



LA AUTOMATIZACIÓN EN LOS ARCHIVOS HISTÓRICOS DE PUERTO RICO Y LOS PROGRAMADOS DE ACCESO ABIERTO



Sarined García-Vázquez, BA.

sarined.garcia@upr.edu

Mentora: Betsaida Vélez-Natal, DLS

betsaida.velez@upr.edu

Escuela Graduada de Ciencias y Tecnologías de la Información
Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras



Resumen

El costo actual de un programado para crear un catálogo de los recursos disponibles, tanto en un archivo como en biblioteca, según Fernández Morales y Chinchilla Arley (2012), es muy elevado. A tales fines, en tiempos en donde los presupuestos son cada vez más exigüos, se deben identificar alternativas con el fin de proporcionar la infraestructura tecnológica requerida. En el ámbito bibliotecario los catálogos son vitales para la búsqueda, el acceso y la recuperación de la información y, en el caso de los archivos la tendencia se orienta igualmente hacia la digitalización. Esta investigación cobra vital relevancia en el contexto económico, por la disminución de fondos destinados en los presupuestos tanto de bibliotecas como de los archivos.

Este trabajo se orienta a determinar el estado de automatización en que se encuentra una muestra de archivos históricos en Puerto Rico; identificar las herramientas que utilizan para la búsqueda, el acceso y la recuperación de documentación; medir la importancia que tienen los catálogos en su gestión; e identificar las características requeridas para elegir un programado (software) apropiado para un archivo. Se estudiará si los programados de acceso libre podrían ser una solución viable para contribuir al desarrollo de automatización en estas unidades.

Revisión de Literatura

Esteban Navarro & Gay Molins (1998) exponen que los archivos no deben limitar su función a garantizar la conservación y preservación de sus fondos documentales, sino que deben reunir y organizar su documentación para facilitar el conocimiento y acceso a ella. Por tanto el método de descripción del acervo documental es importante, pero también lo es programado y la base de datos donde se guardará esa descripción, para la posterior recuperación.

Las instituciones, según Moreira González, Sánchez Cuadrado, Palacios y Barra (2011), seleccionan sistemas de gestión de archivos basados en sus necesidades, tomando en consideración las funciones básicas con que éstos deben cumplir. Algunas de estas son: elaboración, adquisición, evaluación, descripción, almacenamiento, preservación, búsqueda y acceso. Dichos autores mencionan que existe una predisposición por parte de instituciones grandes a seleccionar opciones comerciales que se ajusten a sus necesidades, mientras que las más pequeñas ven en el acceso libre la solución a la reducción de costos. El tamaño, necesidades y los fondos disponibles delimitan las opciones de selección versus funcionalidad a la hora de la búsqueda de un programado. Para concluir, como mencionan Fernández Morales y Chinchilla Arley (2012) los software libres son una opción que ayuda a la automatización con un bajo nivel de gasto, pero hay que invertir en una infraestructura tecnológica adecuada y en recursos humanos especializados.

Introducción

En los últimos años se observa una tendencia en los archivos históricos a automatizar y a digitalizar el acervo documental con el fin de garantizar la preservación y el acceso. Esteban y Gay (1998) exponen que en los archivos se esta dando cada vez mayor énfasis a la recuperación de los documentos con el fin de facilitar el acceso a los usuarios. Nos obstante, el costo de la automatización particularmente comercial, es alto. Esto lleva a considerar programados de acceso abierto que brinden ayuda tanto para la automatización y digitalización como medios que contribuyan a aliviar los problemas presupuestarios. Los programados de acceso libre constituyen una herramienta que puede garantizar el acceso fácil y rápido a los documentos que se resguardan en los centros de documentación histórica, pero se deben tener en cuenta las capacidades estructurales, de personal y económicas de la institución.

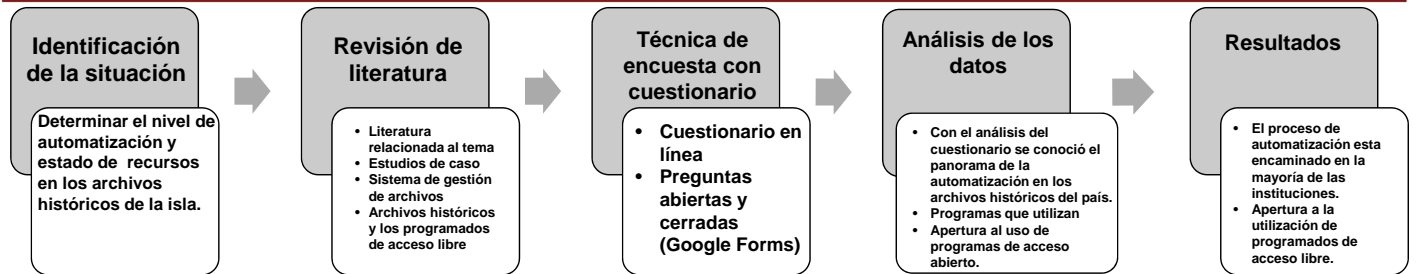
Este estudio se orientó de manera preliminar, a identificar el estado de la automatización y digitalización en los archivos históricos de Puerto Rico y poder contribuir con lineamientos y estrategias que alivien los costos de su implantación y faciliten el mejoramiento de los servicios que brinden.

Metodología

Este estudio, de naturaleza exploratoria y descriptiva, utiliza la técnica de encuesta con un cuestionario en línea como instrumento de medición. Se orientó a recolectar la información de los archivos participantes sobre el uso de programados de automatización para la creación de catálogos y su nivel de digitalización. El cuestionario se compone de diecisiete (17) preguntas: de las catorce (14) son de carácter cerrado y tres (3) de carácter abierto. La cantidad de respuestas por parte de cada institución dependió del nivel de automatización en la misma. La muestra de diez archivos históricos, en tres municipios de Puerto Rico, Caguas, Ponce y San Juan, los cuales contaron con el resguardo, conservación y preservación de documentación histórica, con equipo computacional y acceso a la Internet.

En total, se enviaron diez (10) cuestionarios en línea a archivistas, en comunicación por correo electrónico, recuperando cinco (5) para un cincuenta por ciento (50%) de participación total. Las respuestas a este cuestionario sirven para tener una idea preliminar del panorama en automatización y acceso a los fondos documentales de nuestros centros que resguardan documentación histórica. Ayuda igualmente a identificar los programas que utilizan y cuán aceptado está el uso de programados de acceso abierto en los archivos históricos del país.

Proceso de Investigación



Resultados y Discusión

Sobre el estado de automatización en los archivos históricos de la isla podemos decir que el sesenta por ciento (60%) de la muestra encuestada posee un método de búsqueda automatizado, en forma de catálogo. Lo que podría sugerir que en los programas de gestión de este tipo de instituciones se le esta dando importancia al asunto de la automatización para facilitar el acceso a la documentación por parte de los usuarios. De los programados utilizados para ofrecer el servicio, dos son de acceso abierto y uno de ámbito comercial. Por otro lado, el cuarenta por ciento (40%) de los participantes solo utiliza búsqueda manual para ofrecer el servicio de consulta a sus usuarios, siendo la búsqueda en el inventario y la entrevista con el archivero los métodos seleccionados para llevar a cabo esta función, dejando fuera la guía de fondos.

Acerca de la digitalización, que es un aspecto que facilita la automatización en los archivos, el sesenta por ciento (60%) de los archivos informo tener al menos un proyecto de digitalización. Así mismo, el cien por ciento (100%) dijo poseer documentación digitalizada. Por último, ochenta por ciento (80%) de las instituciones que respondieron estarían dispuestas o ya utilizan un programa de acceso abierto. En conclusión, es un tema que hay que seguir explorando, aumentar la muestra y estudiar las posibles dificultades que podrían enfrentar estas organizaciones al momento de la implantación de un sistema automatizado de acceso abierto en su institución.

Referencias

- Fernández Morales, M., & Chinchilla Arley, R. (2012). Bibliotecas automatizadas con software libre: establecimiento de niveles de automatización y clasificación de las aplicaciones. *Revista Bibliotecas*, 30(2), 17-38.
- Esteban Navarro, M.A., & Gay Molins, P. (1998). La normalización de la descripción y la recuperación de información en los archivos: vino viejo en odres nuevos. *Boletín de la ANABAD*, 48(1), 9-26.
- Moreira González, J. A., Sánchez Cuadrado, S., Palacios, V., & Barra, E. (2011). Evaluación de software libre para la gestión de archivos administrativos. *El profesional de la información*, 20(2), 206-213. Recuperado de <http://hdl.handle.net/10016/21647>.