

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE RÍO PIEDRAS
ESCUELA GRADUADA DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**



Evaluación del Seminario de Aplicación de Conocimientos

Introducción:

Esta evaluación tiene el propósito de propiciar la comunicación entre estudiantes y mentores, facilitar la experiencia y evaluar los resultados del *Seminario de aplicación de conocimientos*. Al comenzar la experiencia, cada profesor se reunirá con el estudiante y discutirá con éste las tareas a realizar, así como los aspectos que serán evaluados. Al finalizar la experiencia este cuestionario deberá ser completado en su totalidad.

I. Datos del estudiante e información sobre

Estudiante:

Nombre Apellidos

Número de
estudiante:

Título del proyecto/ investigación

Docente(s) responsable(s)

Año Académico

20__ - 20__

____ 1er semestre

____ 2do semestre

____ verano

II. Detalle las tareas que realizará el estudiante como parte de su experiencia en el seminario:

1.

III. Evaluación de desempeño del estudiante al concluir el seminario

Al finalizar el seminario, evalúe con la escala que se provee, el desempeño del estudiante en cada una de las tareas asignadas según las competencias de investigación.

Competencias de investigación ¹	Sobresaliente 8-7	Bueno 6-5	Regular 4-3	Pobre 2-1
Identifica recursos que se generan a través de la investigación científica.				
Mantiene una actitud crítica ante el contenido actual de los recursos informativos.				
Aplica estrategias de investigación siguiendo una metodología científica.				
Reconoce el valor de la diversidad de paradigmas y métodos en la investigación científica.				
Posee los conocimientos y competencias necesarias para la investigación y la creación.				

IV. Evaluación de desempeño del estudiante al concluir el seminario

Al finalizar el seminario, evalúe el desempeño del estudiante en cada una de estas áreas utilizando la escala que se provee.

A - Habilidades y Hábitos

Criterios	Siempre 8-7	Casi siempre 6-5	A veces 4-3	Nunca 2-1	No aplica
Asistencia y puntualidad Asiste puntualmente a todas las reuniones y compromisos contraídos como parte del seminario.					
Organización Organiza su trabajo eficientemente para cumplir con las tareas que se le asignan en un periodo de tiempo razonable.					
Actitud positiva Muestra entusiasmo en la realización de las tareas asignadas. Es respetuoso(a) con su mentor, otros estudiantes y el personal con el cual colabora.					
Receptividad Es receptivo a recomendaciones sobre cómo mejorar su trabajo. Incorpora las recomendaciones para la realización de tareas futuras.					
Reflexiona sobre sus acciones Reflexiona sobre las consecuencias y efectos que tienen sus decisiones y sus acciones en el					

¹ Las competencias del egresado(a) de la Escuela Graduada de Ciencias y Tecnologías de la Información, se identifican con las determinadas por la American Library Association (ALA) y por el perfil del estudiante de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras.

Criterios	Siempre 8-7	Casi siempre 6-5	A veces 4-3	Nunca 2-1	No aplica
funcionamiento del proyecto o la investigación en que participa.					
Trabajo colaborativo Muestra disposición a colaborar con los integrantes del equipo de trabajo. Interacciona adecuadamente con otros estudiantes, profesores y/o personal del proyecto o la investigación.					

B - Competencias de Información

Criterios	Siempre 8-7	Casi siempre 6-5	A veces 4-3	Nunca 2-1	No aplica
Determina el alcance de la información requerida Es capaz de definir y articular sus necesidades de información, y de identificar gran variedad de tipos y formatos de fuentes potenciales de información.					
Accede a la información con eficacia y eficiencia Selecciona los métodos más adecuados para acceder la información que necesita (tanto en línea como en persona). Construye y pone en práctica estrategias de búsqueda diseñadas eficazmente. Refina las estrategias de búsqueda si es necesario, procurando así crear mejores sistemas y métodos para la recuperación de datos y accesibilidad de los mismos. ²					
Evalúa críticamente la información y su fuente Articula y aplica criterios para evaluar la información y sus fuentes. Compara los nuevos conocimientos con los anteriores para determinar el valor añadido, las contradicciones, la veracidad u otras características de la información.					
Usa la información eficazmente para cumplir un propósito en específico Aplica la información encontrada en la planificación y creación de un producto o actividad en particular.					
Comprende muchos de los problemas que rodean al uso de la información y utiliza la información de forma ética y legal Comprende las cuestiones éticas, legales y sociales que envuelven a la información y a las tecnologías de la información. Cumple las reglas institucionales, así como las normas de cortesía,					

² "Information access and retrieval" is one of the six domains of evidence-based information practice, identified by Crumley and Koufogiannakis (2002) and described in the textbook; Booth, A & Brice, A. (2004). *Evidence-based practice for information professionals: a handbook*. [1ra Ed.] London: Facet Publishing.

Criterios	Siempre 8-7	Casi siempre 6-5	A veces 4-3	Nunca 2-1	No aplica
en relación con el acceso y uso de los recursos de información. Reconoce la utilización de sus fuentes de información a la hora de comunicar el producto o la actividad.					

C - Pensamiento Crítico, Investigación y Creación

Criterios	Siempre 8-7	Casi siempre 6-5	A veces 4-3	Nunca 2-1	No aplica
Muestra una actitud crítica Formula sus propios juicios y valoraciones a partir de su reflexión, su experiencia, sus conocimientos y la información encontrada.					
Argumenta su punto de vista Aporta su punto de vista en las actividades y tareas asignadas como parte de su experiencia en el seminario. Argumenta y defiende con convicción su punto de vista.					
Conocimiento Demuestra dominio del cuerpo de conocimientos de la disciplina y es capaz de aplicarlo para contribuir al logro de los objetivos del proyecto o la investigación.					
Innovación Muestra iniciativa en el desempeño de sus tareas. Propone acercamientos e ideas innovadoras al proyecto o la investigación.					
Capacidad para producir un artículo publicable Es capaz de redactar un artículo con claridad y corrección que siga algún manual de estilo y los requerimientos de alguna revista profesional.					
Capacidad para desarrollar un trabajo presentable Puede presentar con claridad datos o información del proyecto o de la investigación. Es capaz de elaborar una presentación electrónica o un afiche que pueda ser utilizado para diseminar los resultados del proyecto o investigación del cual participó.					
Conducta ética Identifica y sigue las normas éticas relacionadas con las tareas que le fueron asignadas. Por ejemplo, considera asuntos relevantes a propiedad intelectual, confidencialidad y protección de seres humanos en la investigación.					

Comentarios

NOTA:

- Si el/la estudiante comete cualquier tipo de plagio su puntuación automática será cero.